

**ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE  
33° CIRCOLO RISORGIMENTO**  
Via Canonico Scherillo, 40 - 80126 NAPOLI  
tel./fax 081 766 34 58  
Cod. Mecc. NAEE03300A  
cod. fiscale 80035180639  
email: naee03300a@istruzione.it  
sito web: <http://www.33circolonapoli.gov.it>

Prot .n. 482/B15

Napoli, 09/03/2015

CIG: Z0A138A270

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ASSISTENZA HARDWARE, SOFTWARE E PERIFERICHE**

**TRA**

Il 33° Circolo Didattico di Napoli – Via Canonico Scherillo, 40 – 80126 NAPOLI – rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Valeria LIMONGELLI, nata a Napoli il 01/01/1959 C.F. LMNVLR59A61F839X domiciliata per la sua carica presso il 33^ Circolo Didattico di Napoli

**E**

Il **Dott. Luca Cambria** rappresentata legale della **Ditta individuale CAMBRIA LUCA – Riparazione e manutenzione di computer e periferiche**, C.F. CMBLCU83L20F839A - P.IVA 07489721212 domiciliato per la carica in Via Paolo della Valle, 60 – 80126 NAPOLI –

- Considerata la necessità di garantire un'assistenza tecnica-informatica nelle aule, laboratori didattici, uffici di segreteria e presidenza ubicati in tutte le sedi dell'Istituto;
- Considerato che il Dott. Luca Cambria è stato individuato quale persona accreditata per l'affidamento della prestazione di cui trattasi, in virtù di analoghe e proficue attività svolte presso altri Istituti Scolastici della Campania, come da curriculum acquisito agli atti;
- Considerato che non sussistono nella scuola professionalità appropriate;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

Il Dott. Luca Cambria, come risulta dai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, si impegna ad erogare i seguenti servizi:

- Assistenza Hardware – Software alle postazioni informatiche presenti negli Uffici, nei laboratori informatici e nelle aule didattiche dell'Istituto nei limiti e nelle forme descritti nei seguenti punti;
- Assistenza gratuita in remoto per i computer degli uffici di segreteria e presidenza
- Assistenza e consulenza in merito alle misure di sicurezza (Privacy) ai sensi del D.Lvo 196/2003 con sostituzione password mensile per computer degli uffici di segreteria

#### **ART. 2**

La scuola ha diritto all'erogazione del servizio di assistenza mediante n. 15 ticket di assistenza per tutte le sedi dell'Istituto, uffici di segreteria e presidenza, come da preventivo della Ditta, per un importo **complessivo di €. 1.200,00 onnicomprensivi**, utilizzabili in qualsiasi momento perché senza scadenza e con fatturazione all'acquisto dei ticket;

#### **ART. 3**

La Ditta, garantisce all'Istituto una completa assistenza tecnica in riferimento alle apparecchiature informatiche adoperate. L'assistenza informatica sarà erogata in favore di tutti i laboratori, la rete, le attrezzature e le L.I.M. presenti nelle 2 (due) sedi (plesso centrale e plesso Verdolino).

#### **ART. 4**

Il servizio di assistenza comprende:

1. Assistenza per manutenzione e controllo e verifiche sull'utilizzo delle LIM e dei videoproiettori
2. Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento ove possibile in uno qualsiasi dei plessi sopra indicati e controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento
3. Verifica e dotazione delle licenze d'uso per i laboratori informatici
4. Fornitura ed applicazione di tutte le parti di ricambio, purché reperibili presso produttori e distributori nazionali, che verranno addebitate ai prezzi di listino in vigore al momento della fornitura;
5. Assistenza sistemistica on site su hardware e software di sistema, applicativo e didattico;
6. Il ritiro e la riconsegna dei Personal Computer, stampanti e notebook fuori garanzie date alla Ditta da questa scuola, per essere riparati;
7. Assistenza a Personal Computer attaccati da Virus informatici;
8. Assistenza su errori di Rete e Configurazione di Rete, recupero dati; assistenza remota e supporto telefonico, immediata, gratuita e senza diritti di chiamata;
9. Assistenza e consulenza sulla sicurezza dei dati e sulla privacy (D.Lgs. 196/2003)

#### **ART. 5**

Il servizio di manutenzione non comprende:

1. La riparazione dei guasti dovuti all'uso di materiali accessori non conformi alle specifiche del Produttore oppure dovuti a condizioni ambientali (condizionamento dell'aria ed alimentazione elettrica) non corrispondenti alle normative del Produttore per il corretto funzionamento delle apparecchiature.
2. Guasti causati da apparecchiature o materiali non facenti parte del seguente impegno.
3. La riparazione dei guasti dipendenti da fatti straordinari o cause di forza maggiore, quali il danneggiamento dei macchinari per fulmini, alluvioni, crolli, scariche elettriche, esplosioni, incendi, controversie sindacali, ecc...

4. Costi per eventuali sostituzioni ex novo di componentistiche hardware e/o software applicativi.

**ART. 6**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte i lavori assegnati.

**ART. 7**

Il pagamento della prestazione sarà effettuato dall'Istituto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, dopo la verifica del documento sulla regolarità contributiva (D.U.R.C.) che questa scuola provvederà a richiedere agli enti competenti. La Ditta, inoltre, si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi e forniture connessi al presente contratto.

**ART. 8**

L'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettere raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al punto 1. In caso di risoluzione del contratto l'istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**ART. 9**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e del D. L.vo 196/2003, che i dati personali forniti dalla Ditta, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

**ART. 10**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

**ART. 11**

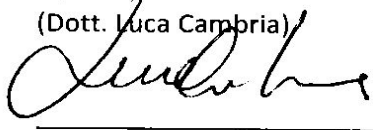
In caso di controversia il foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, saranno a carico del Dott. Luca Cambria.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Contraenti

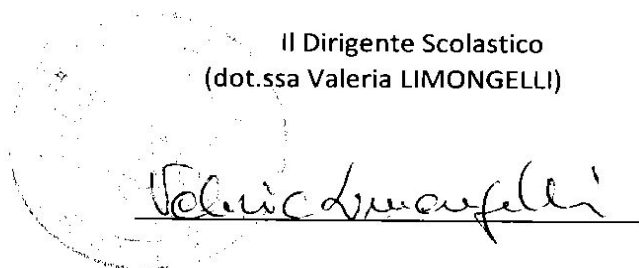
CAMBRIA LUCA

Riparazione e manutenzione computer e periferiche  
(Dott. Luca Cambria)



---

Il Dirigente Scolastico  
(dot.ssa Valeria LIMONGELLI)



---