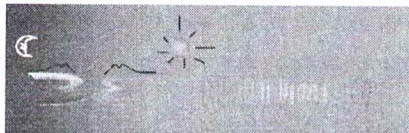


ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE



33° CIRCOLO RISORGIMENTO

Via Canonico Scherillo, 40 - 80126 Napoli
Tel.081.7676444 - Fax 081.7663458
C.M. NAEE03300A - C.F. 80035180639
e-mail nae03300a@istruzione.it

Prot.n. 3596/VI-2 del 22/12/2022

CIG: Z413952F96

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione

tra

**IL 33° CIRCOLO RISORGIMENTO VIA CANONICO SCERILLO, 40 - 80126 NAPOLI,
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Valeria Limongelli**

e

**l'A.I.FORM Società Cooperativa A.R.L. con sede legale in Via Salvo d'Acquisto n.5 - Aversa (CE)
p.iva 05032200650. Il referente è stato individuato nella persona dell'arch. Eduardo Forte nato a
Salerno il 25/08/1970, e residente in Pozzuoli (NA) CAP 80078, codice fiscale FRT DRD 70M25 H703J,
iscritto all'ordine degli architetti di Napoli con n. 7725 che ricopre la carica referente scuole**

VISTI

- il D.Lgs. n. 81/08 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*";
- il D.Lgs. n. 106/09 "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- il Decreto M.P.I. n. 292/1996 che individua "datori di lavoro" nell'ambito scolastico i Capi d'istituto;
- la C.M. n. 119 del 29/4/1999 che detta indicazioni attuative circa la Sicurezza nei luoghi di lavoro,
- visto il Decreto Interministeriale n.44/2001

PREMESSO CHE:

1. Il D.Lgs. n. 81/08 relativamente alle Istituzioni Scolastiche:
 - individua nel datore di lavoro il soggetto competente a provvedere alla redazione del documento relativo alla valutazione dei rischi;
 - obbliga i datori di lavoro ad attivare gli opportuni interventi al fine di promuovere le iniziative di informazione, formazione dei lavoratori e provvedere alla programmazione e organizzazione degli adempimenti previsti in caso di emergenza, quali per esempio incendi o rischi derivanti da agenti chimici, fisici, biologici;
 - prevede la possibilità, per gli Istituti Scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro.
2. Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica, designato dal Dirigente Scolastico, è costituito da personale interno alla scuola e che tale Servizio richiede l'opera di un esperto esterno quale

Responsabile di tale Servizio al fine di integrare e qualificare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai suoi componenti.

3. L'arch. Edoardo Forte ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 195/03 al R.S.P.P., nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione ai dirigenti scolastici per l'applicazione della predetta normativa.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica, per il periodo dal 16/12/2022 al 15/12/2023.

Art.1 - L'arch. Edoardo Forte individuato quale esperto si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti di seguito riportati:

- **Rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** esterno all'unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall'Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006).
- **Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**. Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
- **Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze** per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
- **Organizzare la Riunione periodica**, prevista all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta all'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Redigere il Piano di Emergenza** comprensivo del **Piano di Evacuazione** D.M. 10/03/1998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico).
- **Organizzare le Prove di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel designare gli **addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili")**, le nuove figure di **"Dirigente"** e **"Preposto"**, il **Medico Competente** (se necessario).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i **dispositivi di protezione collettivi e individuali**.
- **Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale** che, per il comma 3 dell'art. 18 del D.Lgs 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- **Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo** Legge n. 3/03 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc).
- **Stesura del Piano di pronto soccorso aziendale** e adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
- **Svolgere periodici sopralluoghi** alle strutture scolastiche durante l'anno di assistenza.
- **Assicurare un'idonea attività di informazione** prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 81/08.

Art.2 - Il Dirigente Scolastico si impegna:

- a organizzare un Servizio di Prevenzione e Protezione con un adeguato numero di addetti che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- a designare ed a formare un congruo numero di propri dipendenti quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art.3 - Questa Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'arch. Edoardo Forte, si impegna a corrispondere un compenso complessivo di € 1500,00 + IVA al 22% (totale € 1830,00). Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato al termine del mandato, entro gg. 60 dalla data di presentazione della fattura.

Art.4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.5 - L'incarico non è tacitamente rinnovabile tra le parti.

Art.6 - Questa Istituzione Scolastica, fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, (Codice Privacy), che i dati personali forniti dall'arch. Eduardo Forte, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

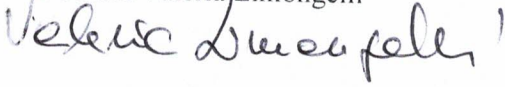
Art.7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 22.12.2022

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Limongelli



Il Contraente

Arch. Edoardo Forte

